

مراحل ثبت پروپوزال و انتخاب استاد راهنما از طریق اتوماسیون

ردیف	شرح وظیفه	مسئول مربوطه
۱	انتخاب موضوع و استاد راهنما در سامانه آموزش	دانشجو
۲	تایید عنوان موضوع توسط استاد راهنما و درخواست مشاور	استاد راهنما
۳	ارسال موضوع به مدیر گروه	دانشجو
۴	برگشت به دانشجو پس از تایید درخواست مشاور	مدیر گروه
۵	قبل از ثبت استاد مشاور توسط دانشجو، باید توسط آموزش تایید گردد (طبق بخشنامه دانشجو ارشد نیاز به استاد مشاور ندارد)	فناوری
۶	ثبت استاد مشاور	دانشجو
۷	موافقت یا مخالفت استاد مشاور	استاد مشاور
۸	ارسال پایان نامه برای مدیر گروه	دانشجو
۹	ارسال به اعضای شورای تخصصی گروه	مدیر گروه
۱۰	موافقت یا مخالفت با موضوع توسط هریک از اعضای شورای تخصصی گروه	اعضای شورای تخصصی گروه
۱۱	ارسال تایید نظر شورای تخصصی به دانشجو	مدیر گروه
۱۲	پر کردن کامل پروپوزال و ارسال به استاد راهنما	دانشجو
۱۳	تایید پروپوزال توسط استاد راهنما و مشاور	استاد راهنما و استاد مشاور
۱۴	ارسال پروپوزال تایید شده به مدیر گروه	دانشجو
۱۵	ارسال پروپوزال به اعضای شورای تخصصی گروه جهت تایید	مدیر گروه

اعضای شورای تخصصی گروه	موافقت یا مخالفت با پروپوزال توسط هریک از اعضای شورای تخصصی گروه	۱۶
مدیر گروه	ثبت نظر کمیته تخصصی گروه	۱۷
مدیر گروه	موافقت مدیر گروه با پروپوزال	۱۸
مدیر گروه	ارسال پروپوزال به رییس دانشکده	۱۹
رییس دانشکده	موافقت رییس دانشکده و ارسال به مدیر پژوهش دانشکده (برای دانشجویان دکتری به مدیر پژوهش دانشگاه ارسال میگردد)	۲۰
مدیر پژوهش	موافقت و ارسال به شورای پژوهشی دانشکده	۲۱
اساتید شورای تخصصی دانشکده	موافقت توسط هریک از اعضای شورای پژوهشی دانشکده	۲۲
مدیر پژوهش	موافقت با پروپوزال و ارسال به کارتابل تحصیلات تکمیلی	۲۳
تحصیلات تکمیلی	ثبت کد پایان نامه و تعیین محل دفاع برای دانشجو	۲۴